



Kratke informacije in cenik za leto 2020

DELOVNI ČAS MATIČNE KNJIŽNICE

Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika

Na gradu 1
2390 Ravne na Koroškem
Tel: 02 870 54 20,
02 870 54 21

Redni delovni čas:

ponedeljek - petek:
8.00 - 19.00
sobota: 8.00 - 13.00

Poletni delovni čas:

(julij, avgust)
torek, četrtek, petek:
8.00 - 15.00
ponedeljek, sredo:
10.00 - 18.00

PKLS – oddelek za otroke in mladino

Na gradu 1
2390 Ravne na Koroškem
Tel: 02 870 54 37

Redni delovni čas:

ponedeljek, torek, četrtek,
petek:
15.00 - 19.00
sobota: 8.00 - 13.00

Pravljične ure:
sreda ob 17.00 uri

Poletni delovni čas:

(julij, avgust)
torek, četrtek, petek:
8.00 - 15.00
ponedeljek, sredo:
10.00 - 18.00

Pred prazniki:
30. aprila in 24. decembra:
8.00 - 14.00 ure

Ob sobotah je poletni knjižnica
zaprta.
31. decembra je knjižnica zaprta.

Članstvo

Član knjižnice postane vsak uporabnik, ki se včlani v knjižnico in se s podpisom vpisnice obveže, da bo pri uporabi knjižničnega gradiva in storitev ravnal v skladu s pravilnikom o poslovanju.

Člani knjižnice plačajo članarino (po ceniku) za eno leto. Izkaznico dobi član ob naslednjem obisku. Izkaznica je enotna za KOK in vse njene enote. Izkaznico lahko uporablja le član knjižnice in je za njeno zlorabo osebno odgovoren. Izgubljeno izkaznico ali vsako spremembo podatkov je član dolžan takoj sporočiti knjižnici.

Član knjižnice ostanete, če jo obiščete vsaj enkrat letno (ali uporabite knjižnične storitve na daljavo).

Neaktivne člane smo po Zakonu o knjižničarstvu in Zakonu o varstvu osebnih podatkov dolžni izbrisati iz evidence članov knjižnice.

Varstvo osebnih podatkov

Osební podatki članov, pridobljeni pri vpisu, se smejo uporabljati samo za knjižnične potrebe. Knjižnica je dolžna osebne podatke članov, vključno s podatki o izposojenem gradivu varovati v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Član lahko naroči poseben izpis podatkov o transakcijah na njegovi članski izkaznici, tako da ustno ali pisno zaprosi za izpis in se ob tem identificira z osebno izkaznico ali drugim veljavnim osebnim dokumentom. Izpis se opravi v enem samem izvodu. Cena storitve izpisa je določena v ceniku.

Ponudba

V knjižnici je naslednje knjižnično gradivo (v nadaljevanju: gradivo):

- ❖ knjižno gradivo oz. monografske in serijske publikacije (knjige, brošure, časniki, časopisi, almanahi, koledarji, zborniki, diplomatska dela, standardi, itd.),
- ❖ neknjižno gradivo (kartografsko in slikovno gradivo, glasbeni tiski, rokopisno gradivo, drobni tiski, idr.)
- ❖ avdiovizualno gradivo (DVD, CD, videokasete, ipd.),
- ❖ elektronski viri,
- ❖ računalniški katalogi (AIK, UDK, naslovni, geselni, ipd.),
- ❖ družabne in didaktične igre.

Izposoja

Izposoja je brezplačna.

Knjižnica ne izposoja na dom čitalniškega, domoznanskega in arhivskega gradiva.

Domoznansko gradivo, ki ga ima knjižnica v več izvodih, si lahko član izposodi na dom. Gradivo, hranjeno v domoznanski zbirki v enem izvodu, se izposoja le v čitalnico.

Član si ne more izposoditi več izvodov istega naslova.

Gradivo lahko vrne v katerokoli enoto Koroške osrednje knjižnice.

Izposojevalni rok

Za knjige in zvočne kasete je rok izposoje 21 dni, za serijske publikacije, videokasete, DVD, CD pa 7 dni.

Izposojevalno dobo je mogoče podaljšati ustno, pisno, na knjigomatu, po telefonu ali internetu, največ dvakrat, in sicer pred iztekom izposojevalnega roka. Podaljšanje izposojevalne dobe za gradivo, ki je rezervirano, ni možno. Izposojevalnega roka ni možno podaljšati gradivu, za katerega je član že prejel opomin.

Obveščanje preko elektronskih, sms in potisnih obvestil

Preko elektronskih, SMS in potisnih obvestil je možno obveščanje o poteku rezervacij, prispelem rezerviranem gradivu, skorajšnjem poteku roka izposoje in pošiljanju opomina ter obvestilo o poteku članstva. Obveščanje si uredite v [Moji knjižnici](#), v aplikaciji [mCobiss](#) ali osebno v knjižnici.

Medknjižnična izposoja

Če knjižnica ne razpolaga z iskanim gradivom, ga skuša na željo člana dobiti v drugi knjižnici z medknjižnično izposojjo.

Stroške medknjižnične izposoje plača član knjižnice, ki je gradivo naročil, v znesku, določenim s cenikom knjižnice.

Knjižnica po svojem ceniku zaračuna stroške medknjižnične izposoje knjižničnega gradiva, ki ga izposodi drugi knjižnici.

Poleg gradiva lahko knjižnica pridobi tudi kopije krajših tekstov in člankov, kot to dovoljuje avtorska zakonodaja.

Izposoja gradiva med splošnimi knjižnicami na koroškem območju je brezplačna.

Rezervacije

Rezervacije gradiva so brezplačne.

Gradivo je možno rezervirati ustno, pisno, po telefonu in po internetu (preko COBISS/OPAC je možno rezervirati največ 5 knjig). Rezervacija traja 3 mesece oz. do prihoda gradiva v knjižnico. Rezervirano gradivo morajo člani dvigniti v 7 dneh. Člane lahko o rezerviranem gradivu obveščamo preko elektronskih, SMS in potisnih sporočil.

Uporaba računalnika

Uporabniki in člani knjižnice lahko brezplačno uporabljajo osebne računalnike za uporabnike. V času dela na računalniku morajo oddati člansko izkaznico oziroma osebni dokument pristojnemu knjižničarju in so materialno odgovorni za vse strojne in programske okvare.

Knjižnični red

V prostorih, ki so namenjeni knjižnični dejavnosti, ni dovoljeno kaditi, preglasno govoriti, uporabljati mobilnih telefonov, prinašati in uživati hrane in pijače. Živalim je vstop prepovedan.

Pravice članov in uporabnikov

Če član ali uporabnik ni zadovoljen s storitvami knjižnice, ima pravico do pritožbe. To lahko vpiše v knjigo predlogov in pripomb ali jo v pisni obliki pošlje direktorju knjižnice.

Jezik poslovanja

Jezik poslovanja je slovenščina.

Napovednik

Če želite prejemati vabila na prireditve in izobraževanja v naših knjižnicah, se prijavite na naš napovednik na [spletni strani knjižnice](#).

Dostopnost pravilnika poslovanja

Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika je dostopen v knjižnici in na spletni strani:

<http://www.rav.sik.si/sl/informacije/katalog-informacij-javnega-znacaja/seznam-strateskih-in-programskih-dok>.



CENIK STORITEV za leto 2020

Članarina za 12 mesecev

STORITEV	CENA/€	OPOMBA
brezposelne osebe, člani ZBDS, invalidi, častni člani, zaposleni v KOK	brezplačno	z ustreznim dokazilom
otroci in mladostniki do 18. leta	brezplačno	
dijaki nad 18. let	6,00 €	z ustreznim dokazilom
študenti (redni)	6,00 €	z ustreznim dokazilom
upokojenci, gospodinje	6,00 €	
zaposleni, tuji državljani	12,00 €	
pravne osebe	20,00 €	

Članska izkaznica

STORITEV	CENA/€
ob vpisu	brezplačno
nadomestna (ob izgubi, uničenju)	6,00 €

Zamudnina

STORITEV	CENA/€	OPOMBA
knjižno gradivo	0,20 €	za enoto gradiva na dan (upoštevajo se dnevi obratovanja knjižnice)
neknjižno gradivo (CD, DVD ...)	0,20 €	za enoto gradiva na dan (upoštevajo se dnevi obratovanja knjižnice)

Dolgovi

Član je dolžan v roku treh mesecev poravnati dolgove, ki jih ima v knjižnici.

Izgubljeno in poškodovano gradivo

1. Uporabnik je dolžan izgubljeno ali poškodovano gradivo nadomestiti z novim, enakim gradivom in plačati stroške obdelave 4,43 €/kos gradiva.
2. Za uničeno ali izgubljeno gradivo, ki ga ni v knjigotrški prodaji, določi ceno komisija.
3. Za poškodovano ali izgubljeno gradivo, ki je v postopku izterjave, 15 € za enoto gradiva.

Gradivo v bukvarni Ajta

STORITEV	CENA/€
gradivo	od 1 do 10 €

Medknjižnična izposoja

STORITEV	CENA/€
naročilo članka	po ceniku knjižnice
stroški izposoje iz drugih slovenskih knjižnic	9,06 € za enoto
stroški izposoje med splošnimi knjižnicami na koroškem območju	0 € za enoto
stroški izposoje drugim slovenskim knjižnicam	6,86 € za enoto

Fotokopiranje in tisk

Fotokopiramo članke iz časnikov, časopisov in knjig, ki jih ne izposojamo na dom (največ 10 kopij naenkrat).

Gradivo iz obsežnejših seznamov pripravimo in kopiramo po dogovoru.

STORITEV	CENA/€ (na stran)
<i>A4 format</i>	
črno bel	0,11 €
črno bel obojestranski	0,14 €
barvni	0,44 €
barvni obojestranski	0,56 €
<i>A3 format</i>	
črno bel	0,16 €
črno bel obojestranski	0,18 €
barvni	0,64 €
barvni obojestranski	0,81 €
izpis transakcij (COBISS)	0,11 €

Uporaba računalnika

STORITEV	CENA/€
uporaba računalnika	brezplačno
CD, DVD	0,89 €
poškodba na računalniku	plačilo popravila

Strokovno svetovanje

STORITEV	CENA/€
obdelava gradiva za druge knjižnice in ustanove	10,00 €/h
izdelava bibliografij:	
nečlani	10,00 €/h
člani	9,00 €/h
pravne osebe	10,00 €/h
bibliopedagoške ure	brezplačno
strokovna pomoč pri usposabljanju uporabnikov	brezplačno

Oddajanje prostorov

STORITEV	CENA/€
najem prostorov do 3 ure	103,00 €
najem prostorov nad 3 ure do 1 dneva	258,00 €

Publikacije

NASLOV	CENA/€
Na planoti Ravne	20,00 €



DELOVNI ČAS OSTALIH ENOT in BUKVARNE

Kotlje
Kotlje 3 a
2394 Kotlje
Tel: 02 821 50 83

Redni delovni čas:

ponedeljek:
11.00 - 13.30
četrtek: 16.00 - 18.30

Poletni delovni čas:
(julij in avgust)
četrtek: 15.00 - 18.00

Prevalje
Trg 2a
2391 Prevalje
Tel: 02 823 11 75

Redni delovni čas:
ponedeljek, sreda,
četrtek: 14.00 - 19.00
torek: 8.00 - 12.00

Poletni delovni čas:
(julij in avgust)
ponedeljek, sreda:
14.00 - 18.00
četrtek: 10.00 - 14.00

Žerjav
Žerjav 21
2393 Črna na
Koroškem
Tel: 02 823 96 74

Redni delovni čas:
torek: 16.00 - 18.00

Poletni delovni čas:
čas:
(julij in avgust)
torek: 16.00 - 17.00

Leše
Leše 68 a
2391 Prevalje

Redni delovni čas:
petek: 15.00 - 16.00

Poletni delovni čas:
(julij in avgust)
zaprto

Mežica
Trg 4. aprila 4
2392 Mežica
Tel: 02 827 77 30

Redni delovni čas:
ponedeljek:
8.00 - 13.00
sreda, petek:
14.00 - 19.00

Poletni delovni čas:
(julij in avgust)
sreda: 14.00 - 18.00
petek: 10.00 - 13.00

Strojnska Reka
Stražišče 15
2390 Ravne na
Koroškem

Redni delovni čas:
sreda: 16.00 - 17.00

Poletni delovni čas:
(julij in avgust)
zaprto

Strojna
Strojna 22
2391 Prevalje

Redni delovni čas:
nedelja: zaradi
obnove **zaprto**

Poletni delovni čas:
(julij in avgust)
zaprto

Črna na Koroškem
Center 153
2393 Črna na
Koroškem
Tel: 02 823 85 41

Redni delovni čas:
torek, četrtek:
15.00 - 19.00

Poletni delovni čas:
(julij in avgust)
torek: 15.00 - 19.00

Podpeca
Podpeca 21
2393 Črna na
Koroškem

Redni delovni čas:
petek: 16.00 - 17.00

Poletni delovni čas:
čas:
(julij in avgust)
zaprto

Bukvarna AJTA
V stavbi kulturnega
centra Ravne
Tel: 02 620 48 72

Redni delovni čas:
torek, četrtek:
16.00 - 19.00
sreda: 9.00 - 12.00

Poletni delovni čas:
(julij, avgust)
torek, četrtek:
16.00 - 19.00
sreda: 9.00 - 12.00

